

Privacyverklaring Mabelzorgt

Versie: 17 juni 2026

1. Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens

Mabelzorgt gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Wij verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor goede, veilige en verantwoorde zorg, administratie, communicatie en wettelijke verplichtingen.

2. Welke wetgeving geldt?

Wij werken volgens de AVG, UAVG, WGBO, Wabvpz, Wkkgz, Wlz en, wanneer van toepassing, de Zorgverzekeringswet (Zvw). Mabelzorgt werkt voornamelijk met cliënten met een Wlz-indicatie. Zvw-gegevens worden alleen verwerkt wanneer dit nodig is voor zorgverlening, overdracht, declaratie of afstemming.

3. Welke gegevens verwerken wij?

Wij kunnen onder andere naam, adres, geboortedatum, BSN, contactgegevens, gegevens van vertegenwoordigers, indicatiegegevens, zorgplan, rapportages, medicatiegegevens, medische en verpleegkundige gegevens, incidenten, klachten en administratieve gegevens verwerken.

4. Waarom verwerken wij gegevens?

Wij verwerken gegevens voor de zorgaanvraag, uitvoering en evaluatie van het zorgplan, dossiervoering, veilige overdracht, declaratie, kwaliteitsverbetering, klachtenbehandeling, informatiebeveiliging en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

5. Met wie delen wij gegevens?

Wij delen gegevens alleen als dit nodig is voor de zorg of wanneer dit wettelijk verplicht is. Dit kan bijvoorbeeld met betrokken zorgverleners, huisarts, apotheek, zorgkantoor, CIZ, CAK, zorgverzekeraar indien van toepassing, vertegenwoordiger, ICT-leverancier of toezichthouder. Gegevens worden niet verkocht.

6. Beveiliging en NEN 7510

Mabelzorgt neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen. Wij werken aantoonbaar aan informatiebeveiliging volgens de wettelijke norm NEN 7510. Alleen bevoegde medewerkers krijgen toegang tot gegevens die zij nodig hebben voor hun werkzaamheden.

7. Bewaartermijn

Zorginhoudelijke gegevens worden in beginsel minimaal 20 jaar bewaard, tenzij een langere bewaartermijn wettelijk verplicht of noodzakelijk is voor goede zorg. Administratieve gegevens worden bewaard zolang dit nodig is voor administratie, verantwoording en wettelijke verplichtingen.

8. Uw rechten

U heeft recht op inzage, afschrift, correctie, aanvulling, beperking, bezwaar en in sommige situaties verwijdering van persoonsgegevens. Een verzoek kunt u indienen via administratie@mabelzorgt.nl. Wij reageren zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de wettelijke termijn.

9. Vragen of klachten

Heeft u een vraag of klacht over privacy of zorgverlening? Neem contact op met mw. M. Sniijders via 0657195025 of administratie@mabelzorgt.nl. Komt u er met ons niet uit, dan kunt u zich wenden tot de klachtenfunctionaris of geschilleninstantie waarbij Mabelzorgt is aangesloten, of tot de Autoriteit Persoonsgegevens voor privacyklachten.